

OFFICINA 3

Codice ETICO e di CONDOTTA

Sommario

1. Codice Etico e di Condotta	5
1.1 - Introduzione.....	5
1.2 - Chi siamo.....	5
1.3 - Mission.....	5
1.4 - Destinatari.....	6
2. Principi etici	6
2.1 - Legalità e responsabilità.....	6
2.2 - Tutela delle informazioni aziendali.....	6
3. Gestione amministrativa e finanziaria	7
4. Rapporti con i terzi	7
4.1 - Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	7
4.2 - Rapporti con i fornitori.....	7
4.3 - Rapporti con i clienti.....	8
5. Tutela e valorizzazione delle risorse umane	9
5.1 - Costituzione del rapporto di lavoro.....	9
5.2 - Gestione del personale e tutela dei lavoratori.....	9
5.3 - Salute e Sicurezza in Ambiente di Lavoro.....	10
5.4 - Tutela della privacy.....	10
5.5 - Doveri del personale.....	11
6. Ambiente, Salute e Sicurezza	11
6.1 - Tutela dell'ambiente.....	11
6.2 - Tutela della Salute e della Sicurezza.....	12
7. Applicazione del Codice Etico	12
8. Norme generali	13
9. Principi finali	13

1. Codice Etico e di Condotta

1.1 - Introduzione

OFFICINA 3 ritiene che sia necessario uniformarsi a comportamenti eticamente corretti. Il Codice etico e di condotta rappresenta un insieme di principi e valori volti ad ispirare le attività di OFFICINA 3, e ad orientare il comportamento non solo dei suoi dipendenti, ma anche di tutti coloro con i quali la Società entra in contatto nel corso delle sue attività. Questo documento, pertanto, deve essere considerato come la linea guida per le azioni e la condotta di ogni persona coinvolta nell'attività aziendale a livello professionale, che viene chiamata a comportarsi con senso di responsabilità, trasparenza e condivisione dei principi aziendali in esso contenuti. L'attenzione alla promozione di una condotta etica si è concentrata nella preparazione del presente documento. Sono qui riportati i concetti generali da considerare come principi fondamentali per il nostro comportamento. Il codice viene messo a disposizione dei dipendenti, dei clienti, dei fornitori e delle parti interessate che interagiscono con la Società. L'osservanza del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, dei dirigenti e dell'amministratore dell'azienda.

1.2 - Chi siamo

OFFICINA 3 è una consolidata realtà industriale italiana fondata nel 2001, grazie allo spirito imprenditoriale e all'esperienza del suo fondatore nel settore della personalizzazione di accessori moda. L'azienda da oltre dieci anni si è affermata come il partner affidabile dei marchi mondiali più prestigiosi del fashion world. Il successo dell'azienda affonda le sue radici in un approccio orientato all'innovazione, alla ricerca e alla continua garanzia di affidabilità e professionalità nella produzione di accessori moda. Uno dei punti di forza di OFFICINA 3 è il potente know-how delle tecnologie produttive impiegate: stampa a caldo, incisione ad alta frequenza, taglio laser, ricamo, micro-iniezione che garantiscono un elevatissimo standard qualitativo. In OFFICINA 3 siamo in grado di sviluppare in un progetto concreto a partire da qualsiasi idea.

1.3 - Mission

La mission di OFFICINA 3 è di essere per il proprio cliente un partner affidabile, capace di dare una risposta precisa a specifiche esigenze, in grado di eseguire l'intero ciclo produttivo con professionalità, curandone ogni dettaglio e aspetto a partire dalla fase di ideazione, alla scelta dei materiali e delle tecnologie di realizzazione più idonee, fino alla consegna del prodotto finito. Oltre ad essere attenta alla qualità, OFFICINA 3, assicura ai propri clienti un servizio di assistenza

post-vendita, curando sempre al meglio sia le pubbliche relazioni che i rapporti commerciali. OFFICINA 3 si pone come principale obiettivo quello di crescere nell'ottica di un futuro migliore, sia per il settore che per il pianeta, garantendo condizioni sociali e ambientali sostenibili.

1.4 - Destinatari

Sono destinatari del presente Codice etico e di condotta tutti i collaboratori dell'azienda ad ogni titolo: proprietà, direzione, dirigenza, collaboratori interni (personale assunto temporaneo e continuativo) ed esterni (consulenti continuativi, a progetto, a chiamata).

Sono inoltre chiamati a seguire i principi del presente documento anche tutti i fornitori di prodotti e servizi, i partner commerciali e i clienti di OFFICINA 3.

Ciascun destinatario è espressamente tenuto a conoscere il contenuto di questo Codice, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalare eventuali carenze e violazioni.

2. Principi etici

2.1 - Legalità e responsabilità

I destinatari di questo Codice sono tenuti ad agire lealmente, in buona fede, e a rispettare con diligenza e correttezza le leggi vigenti e i regolamenti in vigore nel territorio in cui svolgono la propria attività, oltre al presente documento e a protocolli e procedure aziendali.

Eventuali situazioni di conflitto tra l'interesse personale e quello di OFFICINA 3 vanno evitate o, quantomeno, preventivamente comunicate.

I destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico a loro affidato.

Le persone informano nell'immediato i propri referenti di situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello della Società, da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. Le persone rispettano le decisioni che sono assunte dalla Società a tal proposito.

2.2 - Tutela delle informazioni aziendali

Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali avuti in affidamento per svolgere i propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo conforme ai fini aziendali.

Le persone assicurano la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della società, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne. Inoltre, la Società è tenuta a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della loro attività.

3. Gestione amministrativa e finanziaria

OFFICINA 3 applica le condizioni necessarie al fine di garantire una registrazione contabile trasparente, attraverso: veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni. Grazie a questo, i soci e i terzi hanno la possibilità di effettuare chiare valutazioni della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'organizzazione.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o di violazioni dei principi fissati dal Codice etico e di condotta deve riferirlo tempestivamente alla Direzione. Le succitate violazioni hanno rilievo disciplinare e vengono sanzionate adeguatamente, in quanto considerate incrinanti del rapporto di fiducia con la Società.

OFFICINA 3 non effettua pagamenti illeciti di alcun genere. I pagamenti, leciti e debitamente autorizzati, devono essere fatti sollecitamente, nelle corrette scadenze, direttamente ai destinatari previsti e non in contanti.

4. Rapporti con i terzi

4.1 - Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con i rappresentanti di Istituzioni e della Pubblica Amministrazione possono essere intrattenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò preposte, devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione di OFFICINA 3.

Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti, i destinatari del Codice si astengono dall'offrire denaro o altre utilità al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo collegati ad esso e dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne l'attività, in maniera diretta o indiretta.

Le dichiarazioni rese alle Istituzioni e alla Pubblica Amministrazione devono contenere informazioni veritiere, complete e documentabili, al fine di garantire la corretta valutazione da parte della Pubblica Amministrazione interessata.

Nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, le persone devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti. Le operazioni relative ad autorizzazioni, concessioni, licenze o eventuali richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (regionale, statale o comunitaria) devono essere eseguite con particolare scrupolo.

4.2 - Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori viene effettuata tenendo conto dei principi di competenza, economicità, correttezza e trasparenza, rispettando sempre le relative procedure interne.

I fornitori vengono selezionati con criteri oggettivi di professionalità, garanzie fornite, qualità del prodotto e del servizio, tempestività di risposta alle esigenze, rapporto qualità/prezzo.

Con i fornitori sono possibili collaborazioni continuative e rapporti di fiducia, che garantiscono imparzialità di giudizio nei confronti della concorrenza e rispettano i rapporti all'interno del presente Codice etico e di condotta riguardo il conflitto d'interesse.

Gli acquisti sono trattati dagli Uffici preposti o da personale autorizzato e qualsiasi trattativa deve essere collegata solo ai beni e servizi oggetto della negoziazione con il fornitore.

I processi di acquisto sono volti alla ricerca dei migliori vantaggi per la Società, alla concessione delle pari opportunità ai fornitori, alla lealtà e all'imparzialità: la selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità

e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività, fermo restando gli eventuali criteri di valutazione privilegiata preventivamente individuati.

La Società si riserva in ogni caso di richiedere ai fornitori l'attestazione dei seguenti requisiti:

- esistenza ed effettiva attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, nei casi in cui le specifiche della Società lo prevedano;
- eventuali certificazioni previste da norme di legge o regolamentari;
- eventuali ulteriori certificazioni o dimostrazioni necessarie o opportune nella gestione del rapporto.

Inoltre, ai fornitori è richiesto quanto segue:

- di uniformarsi ai principi del presente Codice etico e di condotta;
- di rispettare la normativa vigente in materia di lavoro;
- di non supportare in alcun modo né direttamente né indirettamente associazioni mafiose o terroristiche;
- di garantire il rispetto dei diritti umani dei lavoratori.

La Società si impegna a non abusare, al di fuori di normali rapporti commerciali, di eventuali posizioni dominanti. Anche nei confronti dei fornitori la Società si impegna a tutelare i relativi dati personali, utilizzandoli nei limiti previsti dalle vigenti normative.

4.3 - Rapporti con i clienti

Verso i clienti si richiede la scrupolosa osservanza della norma contenuta nel presente Codice etico e di condotta, in merito al conflitto d'interesse.

Per un pieno soddisfacimento dei propri clienti, OFFICINA 3 cura la qualità del prodotto e il servizio al cliente, rispondendo con massima tempestività a richieste ed esigenze, attuando procedure di verifica su eventuali reclami e mettendo a punto azioni correttive il prima possibile.

Le relazioni con i clienti sono volte alla piena soddisfazione delle loro esigenze, creando un rapporto solido, ispirato ai principi di correttezza, efficienza, onestà e professionalità.

OFFICINA 3 è convinta che alla base della soddisfazione del cliente vi siano valori quali:

- la convenienza su prodotti di qualità, il cui uso sia in armonia con la natura;
- la ricerca di un giusto equilibrio tra prezzo, servizio e qualità nella scelta dei prodotti;
- la trasmissione di giuste informazioni, così che ogni persona possa compiere scelte libere e responsabili;

La Società reputa inoltre di estrema importanza il rispetto della riservatezza e dei dati personali dei clienti, nel rispetto delle norme vigenti. Allo stesso modo, si impegna a rispettare le comunicazioni dei clienti sull'utilizzo dei propri dati personali, se previsto.

5. Tutela e valorizzazione delle risorse umane

OFFICINA 3 crede nel valore delle risorse umane e nell'etica del lavoro e questo si estrinseca nell'attenzione alla salute e sicurezza in ambiente di lavoro, nella valorizzazione delle risorse umane e nel coinvolgimento di tutti nella condivisione dei principi del presente Codice.

I rapporti di lavoro sono regolamentati dalle normative vigenti. Nessun lavoratore viene discriminato per sesso, razza, età, credo religioso o politico. Al lavoratore sono garantiti ambienti e condizioni di lavoro favorevoli al migliore espletamento delle sue funzioni.

OFFICINA 3 applica pari opportunità salariali e di carriera interna all'azienda e favorisce corsi di aggiornamento per la crescita professionale. Viene sollecitata la partecipazione attiva dei propri lavoratori nell'applicazione di norme comportamentali, volte a garantire un clima di collaborazione e di comunicazione sereno in azienda con clienti e fornitori.

5.1 - Costituzione del rapporto di lavoro

La valutazione del personale da assumere viene effettuata in base alla rispondenza dei profili dei candidati, con le specifiche esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità nonché nel rispetto delle normative vigenti.

Il personale viene assunto con contratto di lavoro regolare o con contratti legalmente ammissibili; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro la persona riceve adeguata formazione e dettagliate informazioni in merito a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi;
- norme e procedure da adottare, al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

5.2 - Gestione del personale e tutela dei lavoratori

La Società si impegna ad assicurare condizioni di lavoro rispettose della dignità dei propri lavoratori a tutelare l'integrità morale delle persone e ad evitare qualsiasi forma di discriminazione (in base all'età, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose) nei confronti del proprio personale.

Tutti devono essere trattati con lo stesso rispetto e dignità ed hanno diritto alle stesse opportunità di sviluppo professionale e di carriera.

OFFICINA 3 si impegna, inoltre, ad impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto.

La formazione è assegnata a gruppi o a singole persone, sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale.

5.3 - Salute e Sicurezza in Ambiente di Lavoro

OFFICINA 3 si preoccupa di mantenere gli ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della legislazione vigente e delle normative tecniche e antinfortunistiche e di sicurezza e salute del lavoratore, garantendo appropriata formazione e informazione del personale e dei collaboratori. La Società si impegna, infatti, a diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone.

La Società preserva, attraverso azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, dei collaboratori e di terzi.

Tutte le persone devono rispettare le norme e procedure interne, in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, e segnalare tempestivamente eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

5.4 - Tutela della Privacy

OFFICINA 3 si attiene alle disposizioni contenute nel D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, nel trattamento dei dati personali del proprio personale. Ai lavoratori viene consegnata un'informativa sulla tutela dei dati personali che individua: finalità e modalità del trattamento, eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati, nonché informazioni necessarie all'esercizio del diritto di accesso di cui all'articolo 13 del D.Lgs 196/2003. Nei casi in cui la normativa lo esiga, alle persone viene chiesto il consenso, al trattamento dei loro dati personali.

L'azienda tutela la riservatezza dei propri collaboratori, fornitori e partner per quanto concerne i dati e le informazioni personali di cui dovesse venire a conoscenza.

Tutti i dati raccolti per scopi professionali sono trattati nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente, in materia di tutela dei dati personali.

Si fa altresì espresso divieto ai lavoratori di farsi portavoce di notizie e informazioni che potrebbero essere lesive della privacy di colleghi, collaboratori, titolari aziendali o che potrebbero nuocere allo sviluppo degli obiettivi aziendali.

La comunicazione a terzi delle informazioni, per ragioni d'ufficio o professionali, deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati ed in ogni caso, in conformità alle disposizioni aziendali, dichiarando il carattere riservato dell'informazione e la richiesta di osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo. Tale vincolo di riservatezza vale anche al di fuori dell'orario di lavoro.

5.5 - Doveri del personale

Le persone devono agire in maniera leale e rispettare gli obblighi sottoscritti sia nel contratto di lavoro, che quanto previsto dal Codice etico e di condotta, assicurando le prestazioni richieste. Tutte le informazioni e il know-how aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza. Le persone che non sono espressamente autorizzate a rispondere a quesiti, o a fornire materiali richiesti dagli interlocutori interni o esterni alla Società, saranno tenute a consultarsi con i propri referenti e ad uniformarsi alle istruzioni impartite in merito.

Sia durante, che dopo lo scioglimento del rapporto d'impiego con la Società, le persone non

potranno mai utilizzare i dati riservati in loro possesso a beneficio proprio o di terzi, ma solo ed esclusivamente nell'interesse della Società.

Ogni persona è tenuta ad operare con diligenza, al fine di tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

Al personale della Società è vietato accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio che possa influire sulle azioni da intraprendere, nello svolgimento delle loro mansioni lavorative. Restano consentiti gli omaggi di modico valore (ad esempio omaggi natalizi). Le persone della Società che ricevono omaggi o benefici diversi, da quelli consentiti, sono tenute a darne comunicazione ai referenti, al fine delle necessarie azioni da intraprendere.

Tutte le persone della Società sono tenute ad evitare situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interesse. Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interesse la persona è tenuta a darne comunicazione al proprio referente o alla Direzione Aziendale.

Al personale della Società viene fatto divieto di intrattenere rapporti di alcun genere con organizzazioni ed elementi coinvolti in attività antisociali o criminali, che minacciano la società o la vita dei cittadini.

Nel caso in cui si manifestassero attività o richieste attinenti a quanto sopra il personale dovrà informare immediatamente i propri referenti o la Direzione Aziendale.

6. Ambiente, Salute e Sicurezza

6.1 - Tutela dell'ambiente

OFFICINA 3 ha una profonda attenzione alla natura e alla salvaguardia dell'ambiente come bene primario. Per questo motivo, la Società è volta allo sviluppo e alla crescita giusta e sostenibile, insieme alla collaborazione dei propri partner e dei propri clienti.

La Società è fermamente convinta che la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante è condizione primaria sia per l'accettabilità delle sue attività sia per il raggiungimento dei suoi obiettivi di sviluppo: di tale responsabilità sono investiti indistintamente l'amministratore, i dirigenti, tutti i dipendenti e collaboratori.

Proprio nell'ottica della tutela dell'ambiente, la nostra Società si impegna a cooperare con i propri fornitori, al fine di garantire l'adozione di buone prassi lungo tutta la catena di produzione.

6.2 - Tutela della Salute e della Sicurezza

L'organizzazione diffonde la cultura della sicurezza sul luogo di lavoro e promuove comportamenti responsabili da parte dei dipendenti e fornisce strumenti adeguati di prevenzione degli infortuni sul lavoro a salvaguardia della salute del personale posto alle dipendenze della medesima. Nella conduzione della propria attività di impresa OFFICINA 3 attribuisce valore rilevante e attua misure che rispettano i seguenti principi per la protezione della sicurezza e della salute dei lavoratori:

- evita i rischi che possono minare la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- adegua il lavoro all'uomo, al fine di ridurre gli effetti nocivi sulla salute e sulla sicurezza dei propri dipendenti;
- si impegna a rendere il luogo di lavoro il più possibile salubre e sicuro;
- sostituisce ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programma la prevenzione;
- attribuisce priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartisce adeguata formazione e/o istruzioni ai lavoratori.

D'altra parte, il lavoratore è tenuto a prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone circostanti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni.

7. Applicazione del Codice Etico

La Società si impegna a diffondere il codice etico, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione. Tutte le persone interessate devono essere in grado di accedere al codice etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto il contenuto.

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del codice etico ricade sulla Direzione e/o soggetti preposti.

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente codice, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente l'Ufficio Compliance e/o la Direzione, anche in forma anonima. La Società attua i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione.

L'Ufficio Compliance, su proposta della Direzione, avrà la responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del presente Codice. La violazione delle norme del presente Codice porta alle sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL di settore, nonché, secondo la gravità, ad eventuali azioni legali, civili o penali.

8. Norme generali

All'interno della Società non si svolge lavoro forzato o con vincoli e non si fa ricorso a lavoro minorile. I lavoratori hanno il diritto, senza distinzione, di iscriversi a un sindacato o di formare un sindacato di propria scelta e di contrattare collettivamente.

OFFICINA 3 fornisce un ambiente di lavoro igienico e senza pericoli. Vengono adottate misure adeguate a prevenire incidenti e danni alla salute e per eliminare e/o ridurre, per quanto ragionevolmente possibile, le cause dei rischi inerenti all'ambiente di lavoro.

Le paghe e i benefici pagati per una settimana lavorativa standard corrispondono, come minimo, agli standard di legge nazionali o agli standard di riferimento per l'industria, qualunque dei due sia il maggiore. Le ore di lavoro sono conformi alle disposizioni che offrono la massima protezione al lavoratore tra quelle dettate dalla legislazione nazionale e dagli accordi collettivi. L'orario di lavoro, con l'esclusione degli straordinari, è definito da contratto e non deve eccedere le 48 ore settimanali. Tutti gli straordinari sono volontari. OFFICINA 3 non pratica alcuna discriminazione nell'assunzione, risarcimento, l'accesso all'addestramento, avanzamento, licenziamento o pensionamento, in base alla razza, nazionalità d'origine, religione, età, disabilità, sesso, stato civile, orientamento sessuale, appartenenza ai sindacati o a partiti politici.

La Società non consente pratiche crudeli o inumane, quali: l'abuso fisico o le misure disciplinari fisiche, la minaccia di abuso fisico, il tormento a carattere sessuale o d'altro tipo, l'abuso verbale e altre forme di intimidazione.

9. Principi finali

Il presente Codice etico e di condotta non costituisce e non sottintende in nessuna forma una condizione di impiego o una garanzia di impiego. Il rapporto di lavoro può essere risolto secondo i termini del medesimo ed ai sensi delle normative applicabili.

Per ogni informazione in merito al presente documento: sicurezza-qualita@officina3.it

Il presente documento costituisce la versione 0.0 in data 22/09/2022

